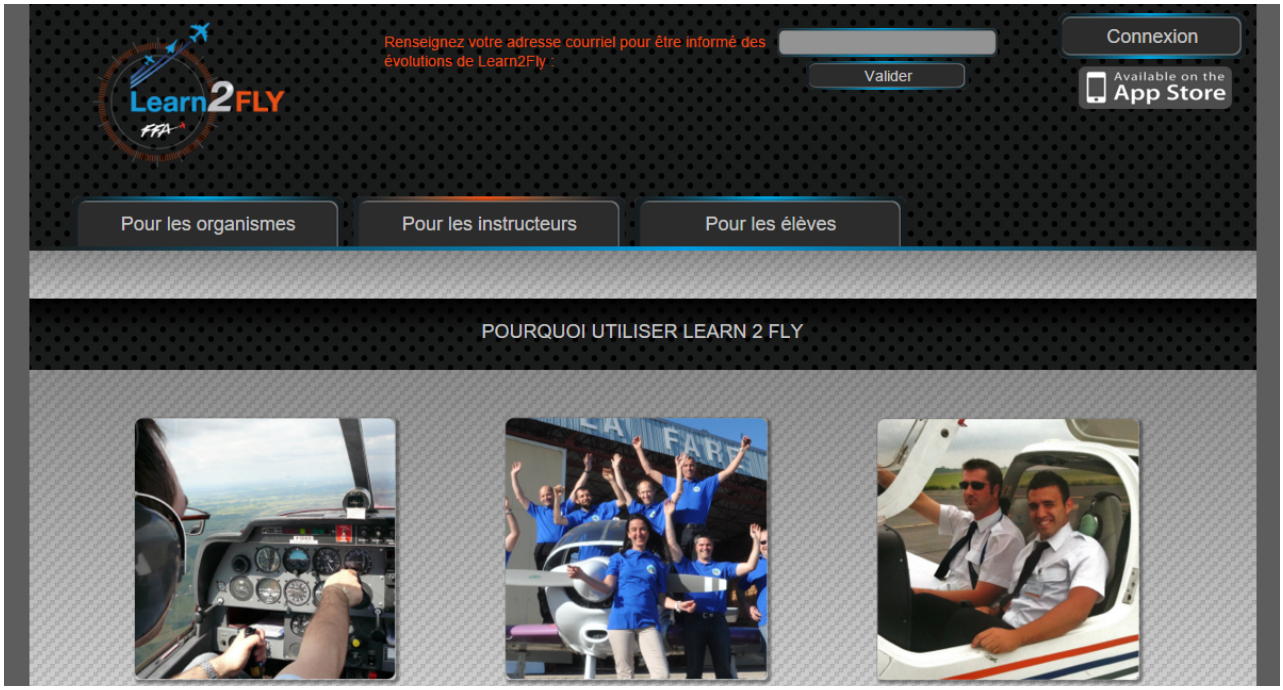
www.learn-to-fly.fr

Création du compte et fonctionnement pour l'instructeur

Atlantic Training SAS
c/o Auvence
14 avenue Jacqueline Auriol
33700 Mérignac
06.68.59.23.04
support@learn-to-fly.fr

1) Création du compte instructeur

- Rendez-vous sur le site www.learn-to-fly.fr
- Sélectionnez l'onglet « Pour les instructeurs »



- Défilez la page jusqu'en bas et cliquez sur le bouton « S'inscrire en tant qu'instructeur »

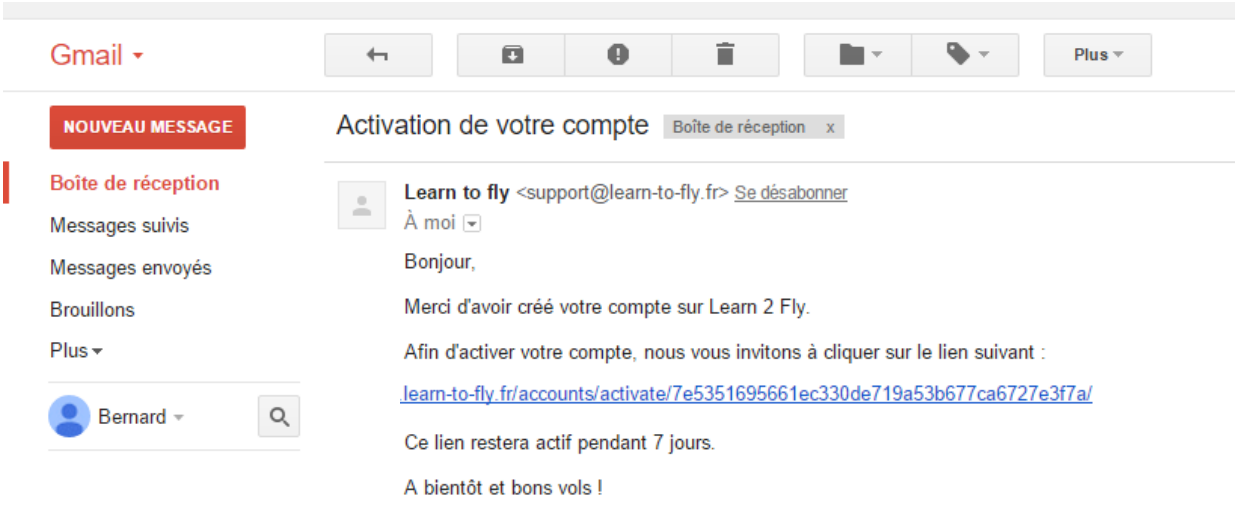
- Renseignez les informations demandées puis cliquez sur le bouton « Enregistrement » sans oublier de cocher au préalable la case qui se situe juste au dessus

  ATTENTION : les dates de validation FI et SEP doivent bien être renseignées sous le format JJ/MM/AAAA

- Vous verrez apparaître ce message pour vous informer que l'inscription à votre compte est bien réussie.

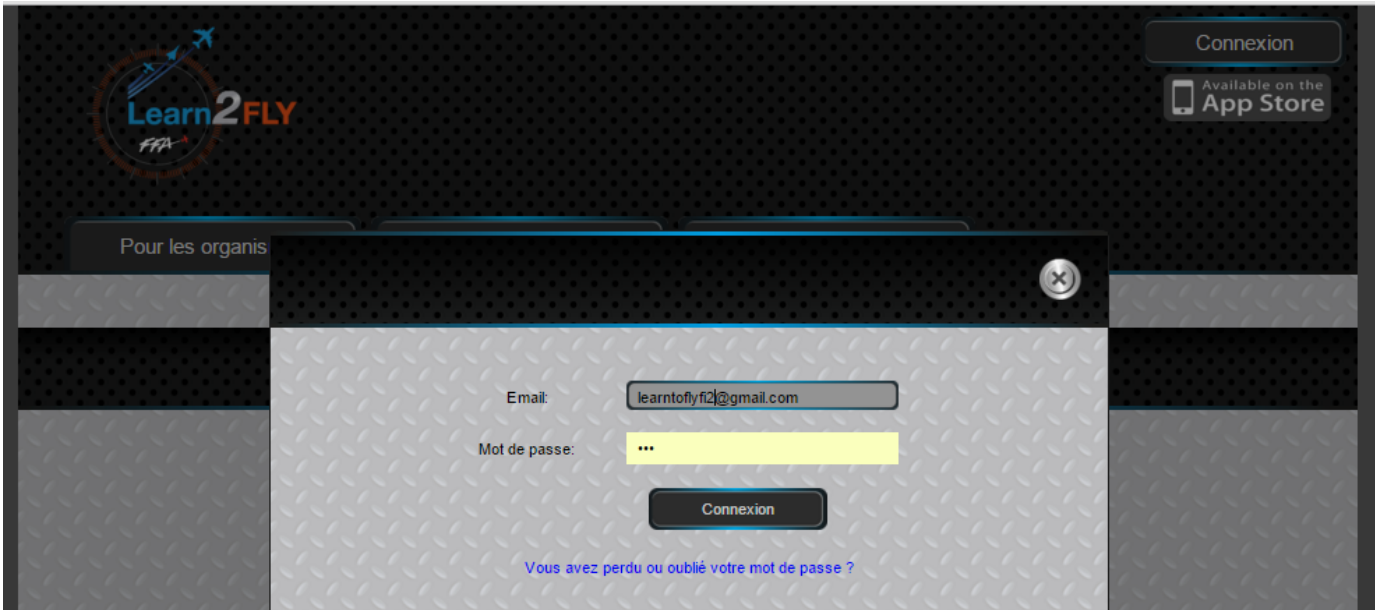
- Rendez-vous sur la boite mail de l'adresse avec laquelle vous avez créé votre compte. Vous devez avoir reçu un mail de Learn2fly (support@learn-to-fly.fr).

- Cliquer sur le lien de confirmation qui vous est fourni.



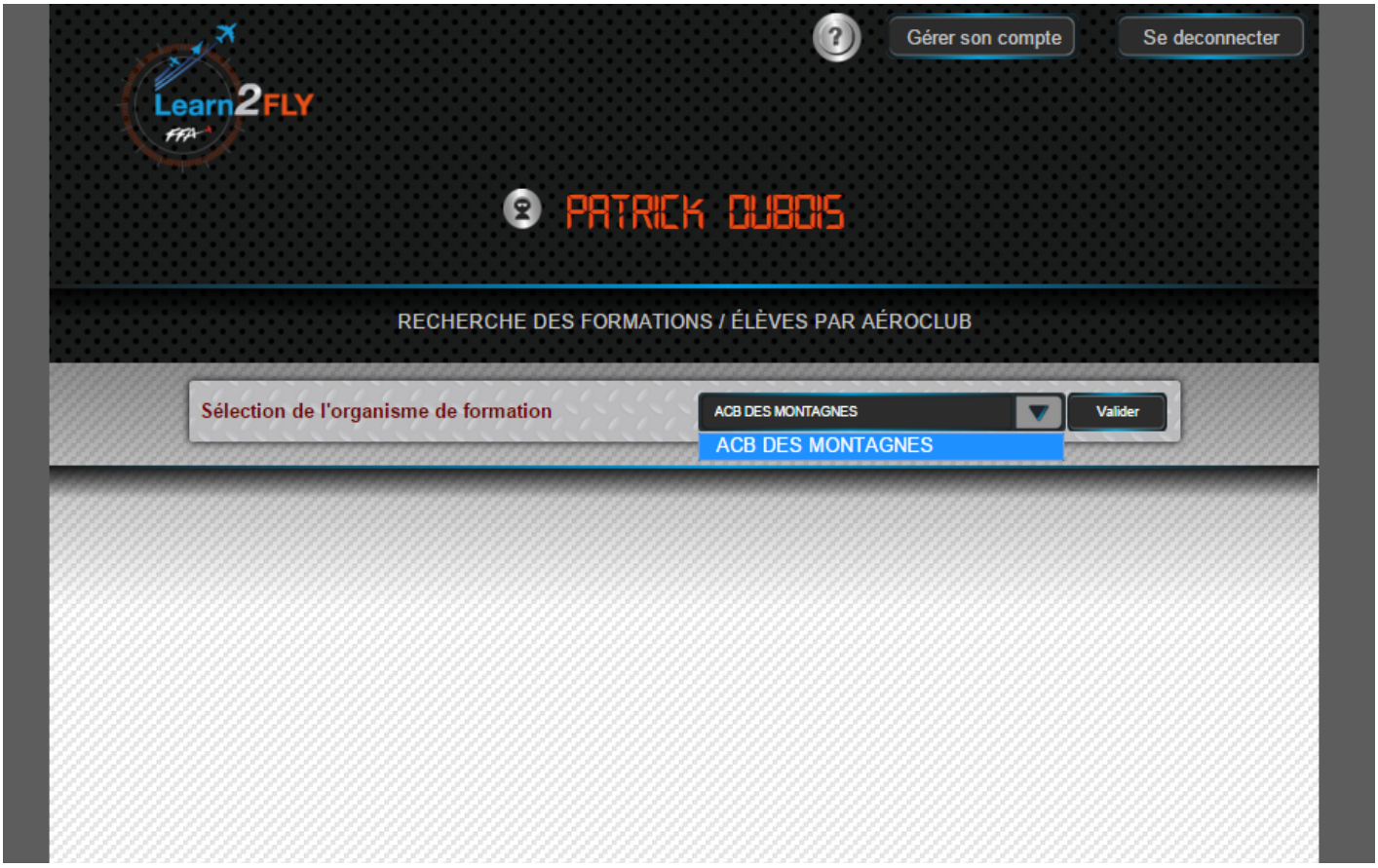
- Vous êtes alors renvoyé sur cette page qui vous indique que l'activation à votre compte est réussie.

- En cliquant sur le bouton « Connexion » en haut à droite, vous pouvez alors vous connecter en saisissant le courriel de l'instructeur ainsi que le mot de passe associé.



- NB : si aucun organisme de formation ne vous a encore associé, vous verrez apparaître l'écran suivant :

- Dans le cas contraire, vous pourrez sélectionner un des organismes de formation qui vous a affecté.



2) Création d'un vol avec un élève : élaboration de la fiche de vol

- Sélectionnez l'organisme de formation auquel appartient l'élève puis validez.

- Vous voyez alors apparaître toutes les formations que vous avez le droit d'enseigner ainsi que tous les élèves ayant le droit de les suivre.
  Ici, nous avons le droit d'enseigner la formation FFA PPL et seul l'élève Jean Dugas y a été affecté par le centre de formation.

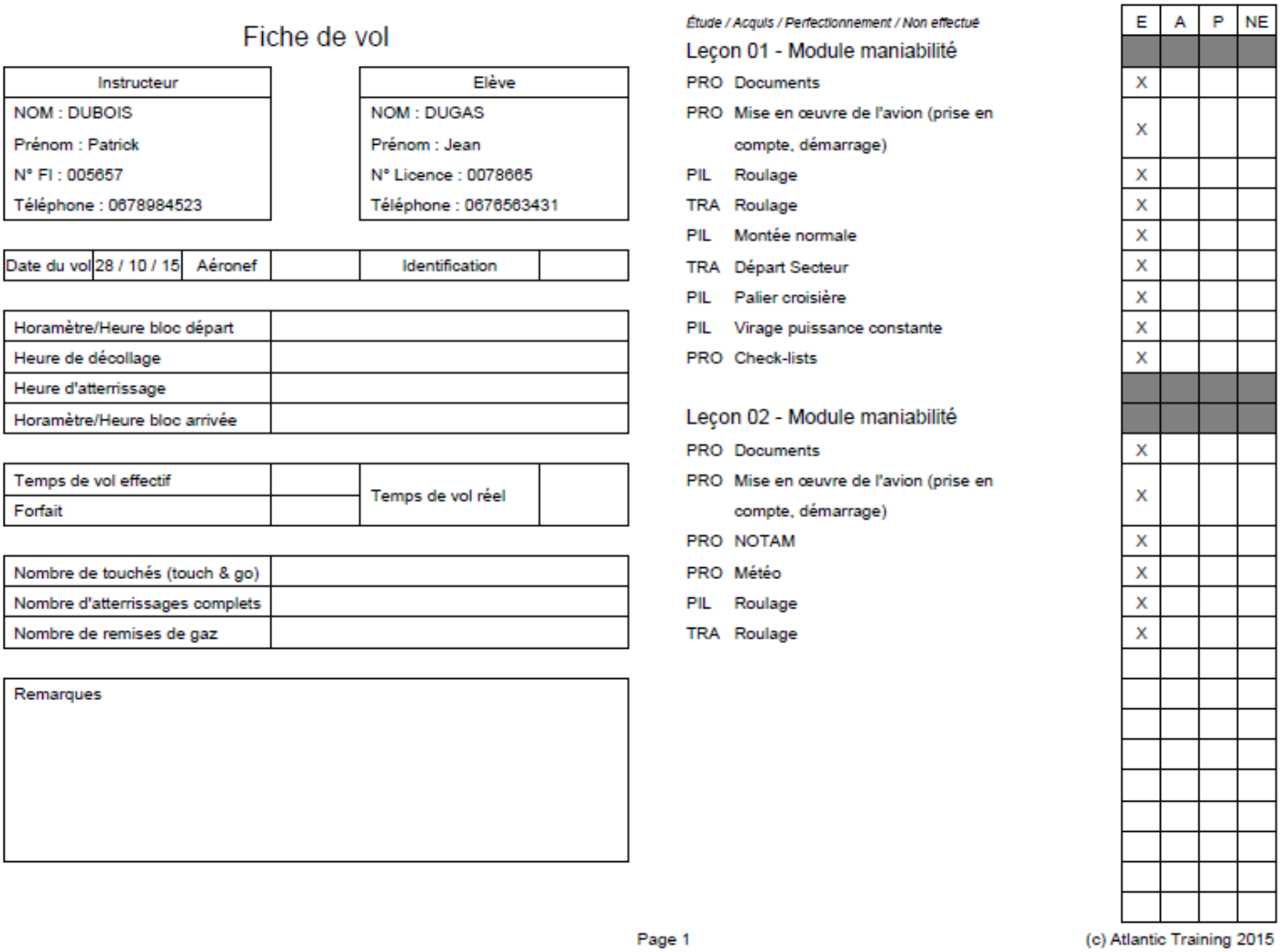
- Il faut donc créer votre premier vol. Pour cela, cliquez sur le bouton de droite représentant une flèche.
  NB : Si l'élève ne possède plus de crédit fly, la flèche sera grisée et vous ne pourrez pas cliquer dessus.
- Vous tombez alors sur cette page :

- Par défaut, vous pouvez observer que tous les items de la première leçon affichée (ici Leçon 1) sont cochés. Vous pouvez les laisser tels quel, les décocher individuellement ou encore tous les décocher grâce au bouton « Cocher/Décocher » puis les sélectionner un par un.
- Vous pouvez également choisir des items dans les autres leçons.
- Remarquez que seules les 5 premières leçons apparaissent mais vous pouvez faire apparaître les suivantes en cliquant sur « Charger les leçons suivantes » en bas de page. Vous chargez ainsi les leçons 5 par 5 en répétant l'opération.
- Dans une formation CBT, chaque item est précédé de PRO, PIL, TRA, COM ou TEM selon s'il correspond à la rubrique procédures, pilotage, trajectoire, communication ou gestion des risques et menaces.

- Par exemple, préparons une fiche de vol avec les items suivants :

- A présent, deux possibilités s'offrent à vous : imprimer la fiche de vol ou directement partir en vol.

- Si vous cliquez sur « Imprimer la fiche de vol », un PDF va être généré, reprenant ainsi tous les items sélectionnés pour le vol ainsi que les informations concernant linstucteur et l'élève.
- ATTENTION : n'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer et partir en vol » pour que le vol soit bien enregistré.



Fiche de vol

Instructeur	Elève
NOM : DUBOIS	NOM : DUGAS
Prénom : Patrick	Prénom : Jean
N° FI : 005657	N° Licence : 0078665
Téléphone : 0678984523	Téléphone : 0676563431

Date du vol	28 / 10 / 15	Aéronef		Identification	

Horamètre/Heure bloc départ	
Heure de décollage	
Heure d'atterrissage	
Horamètre/Heure bloc arrivée	

Temps de vol effectif		Temps de vol réel	
Forfait			

Nombre de touchés (touch & go)	
Nombre d'atterrissages complets	
Nombre de remises de gaz	

Remarques

Étude / Acquis / Perfectionnement / Non effectué

		E	A	P	NE
	Leçon 01 - Module maniabilité				
PRO	Documents	X			
PRO	Mise en œuvre de l'avion (prise en compte, démarrage)	X			
PIL	Roulage	X			
TRA	Roulage	X			
PIL	Montée normale	X			
TRA	Départ Secteur	X			
PIL	Palier croisière	X			
PIL	Virage puissance constante	X			
PRO	Check-lists	X			
	Leçon 02 - Module maniabilité				
PRO	Documents	X			
PRO	Mise en œuvre de l'avion (prise en compte, démarrage)	X			
PRO	NOTAM	X			
PRO	Météo	X			
PIL	Roulage	X			
TRA	Roulage	X			

Page 1

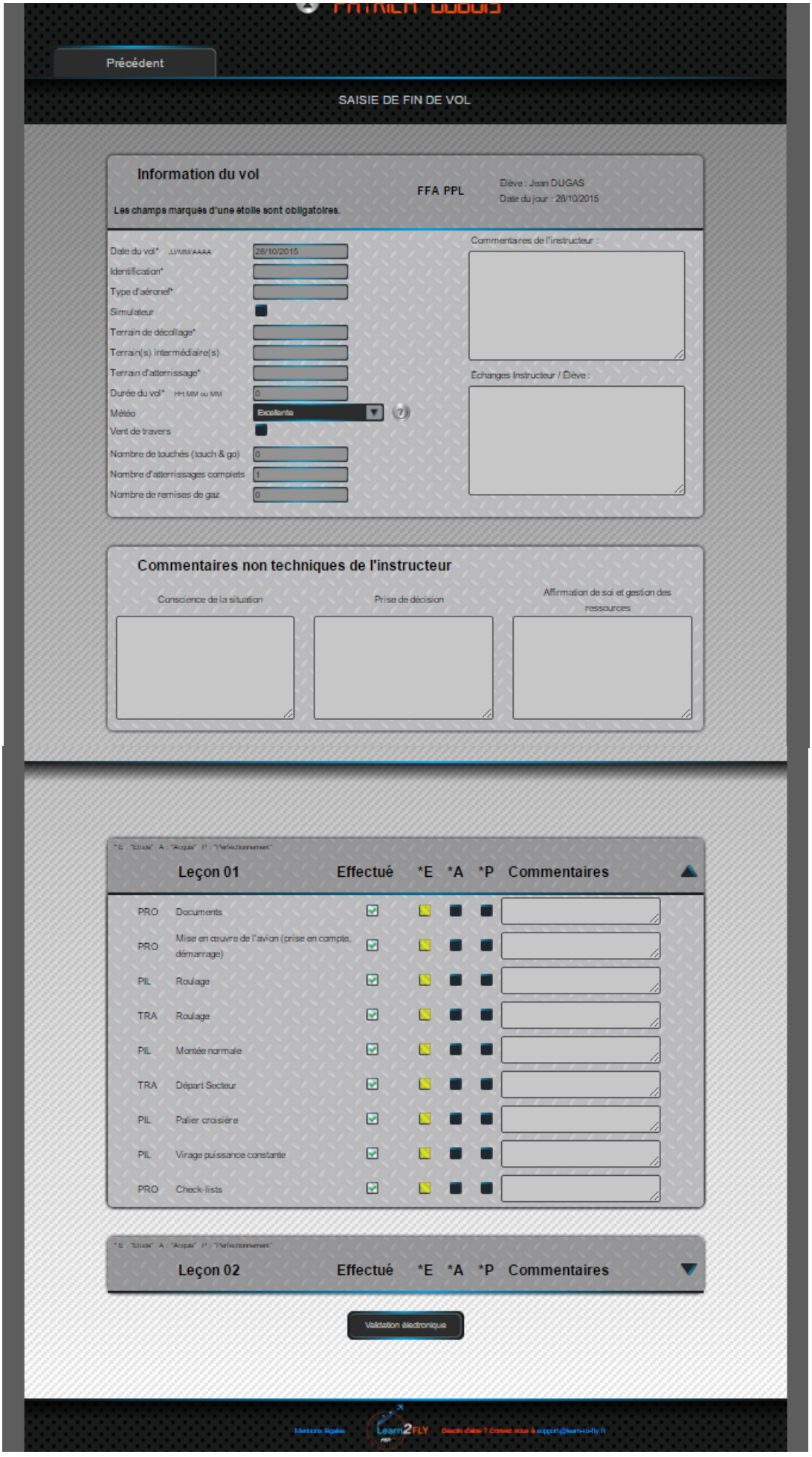
(c) Atlantic Training 2015

- Sinon, vous pouvez ne cliquer que sur « Enregistrer et partir en vol », sans imprimer la fiche de vol.
- Vous pouvez alors retrouver votre fiche de vol sur votre tablette et la remplir dessus (hors connexion) ou bien vous reconnecter sur le PC en retour de vol, ce que nous allons faire.

- Cliquez donc sur « Enregistrer et partir en vol »
- Vous avez la possiblité d'enregistrer et de vous déconnecter ou d'enregistrer et de rester sur le site. Faites votre choix.

- ici, nous allons rester sur le site, ce qui nous amène à la page suivante :

- Vous pouvez voir qu'apparaît en haut en rouge : « VOL EN ATTENTE. FINALISEZ VOTRE SAISIE AFIN DE VALIDER LE VOL. ÉLÈVE Jean DUGAS - FORMATION FFA PPL ».
- Si pour une quelconque raison, vous souhaitez finalement annuler cette fiche de vol, vous pouvez cliquer sur la croix rouge.
- Si vous souhaitez faire le retour de vol et donc remplir la fiche de vol, cliquez sur la flèche rouge, ce que nous allons faire ici.
- On arrive alors sur la page suivante :


Précédent
SAISIE DE FIN DE VOL
Information du vol
FFA PPL
Elève : Jean DUGAS
Date du jour : 28/10/2015
Les champs marqués d'une étoile sont obligatoires.
Date du vol* JJ/MM/AAAA
28/10/2015
Identification*
Type d'aéronef*
Simulateur
Terrain de décollage*
Terrain(s) intermédiaire(s)
Terrain d'atterrissage*
Durée du vol* HH:MM ou MM
0
Météo
Excellente
Vent de travers
Nombre de touchés (touch & go)
0
Nombre d'atterrissages complets
1
Nombre de remises de gaz
0
Commentaires de l'instructeur :
Echanges Instructeur / Elève :
Commentaires non techniques de l'instructeur
Conscience de la situation
Prise de décision
Affirmation de soi et gestion des ressources
Leçon 01
Effectué
*E
*A
*P
Commentaires
PRO Documents
PRO Mise en œuvre de l'avion (prise en compte, démarrage)
PIL Roulage
TRA Roulage
PIL Montée normale
TRA Départ Secteur
PIL Palier croisière
PIL Virage puissance constante
PRO Check-lists
Leçon 02
Effectué
*E
*A
*P
Commentaires
Validation électronique

- Il ne vous reste plus qu'à remplir les informations.
  Notez que si vous avez utilisé l'application sur tablette, la majorité des informations nécessaires et obligatoires seront déjà pré-remplies. Cela ne vous empêchera pas de les modifier en vous connectant depuis le site web.

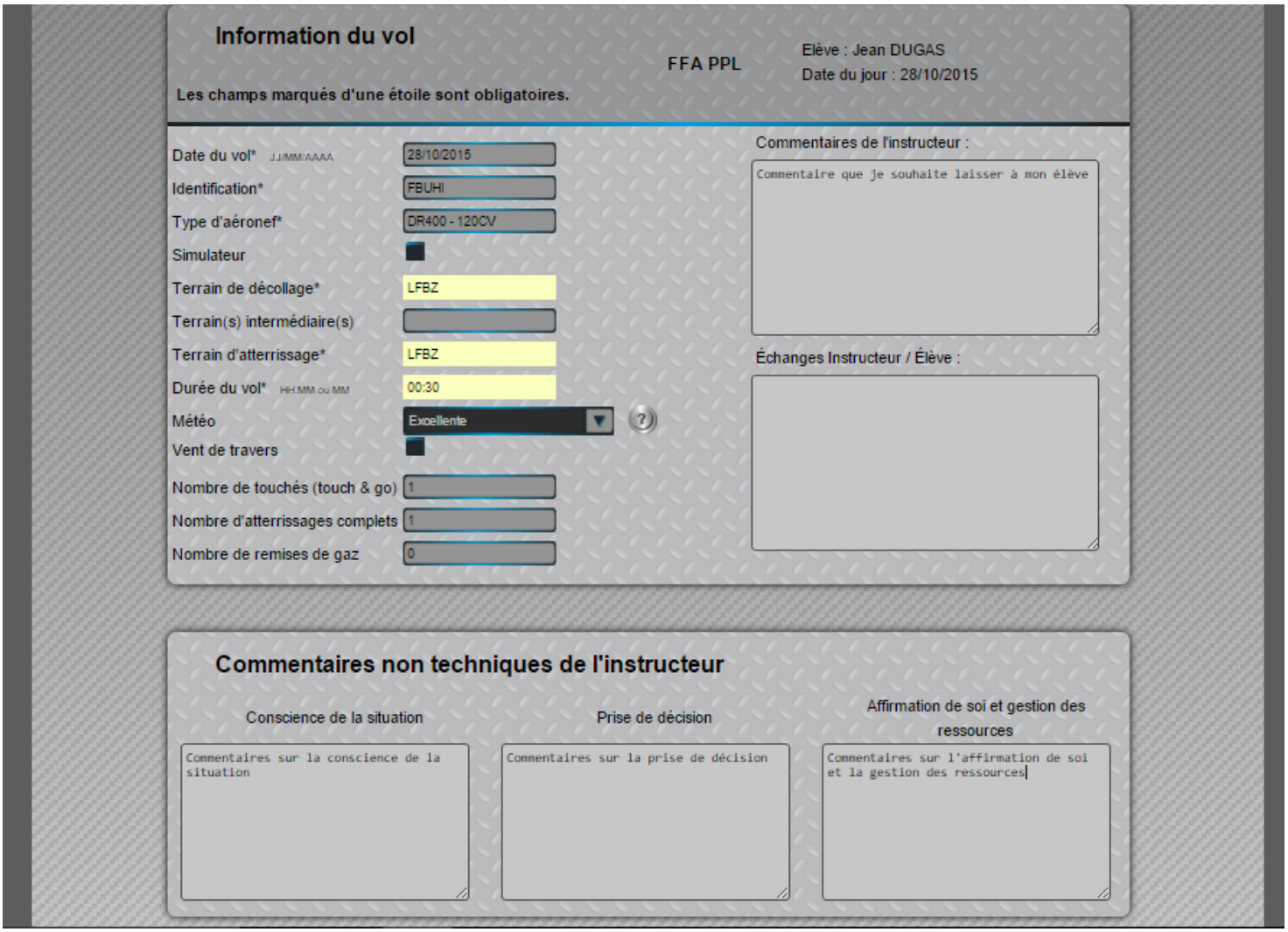
Sur la première partie :

- Par défaut, la date du vol est la date à laquelle vous avez préalablement préparé la fiche de vol. Si elle ne correspond pas à la date du jour, vous pouvez toujours la changer.

- Comme indiqué, la durée du vol doit être sous la forme HH : MM ou MM
  A noter que si la durée de vol est égale à zéro, le vol ne sera pas comptabilisé dans les statistiques qui indiquent le nombre total de vols. Vous pouvez donc par exemple réaliser une fiche de vol pour des cours théoriques si la matrice importée vous le permet.

- La case « Echanges Instructeur / Elève » permet à l'instructeur d'envoyer un message à l'élève. De son côté, l'élève recevra un mail qui l'avertit que son instructeur lui a laissé un message et qu'il peut se connecter sur son compte Learn2fly pour le voir.

- Vous pourrez écrire des commentaires concernant les TEM à chaque vol, même si aucun item concernant les TEM n'ont été sélectionnés pour le vol.

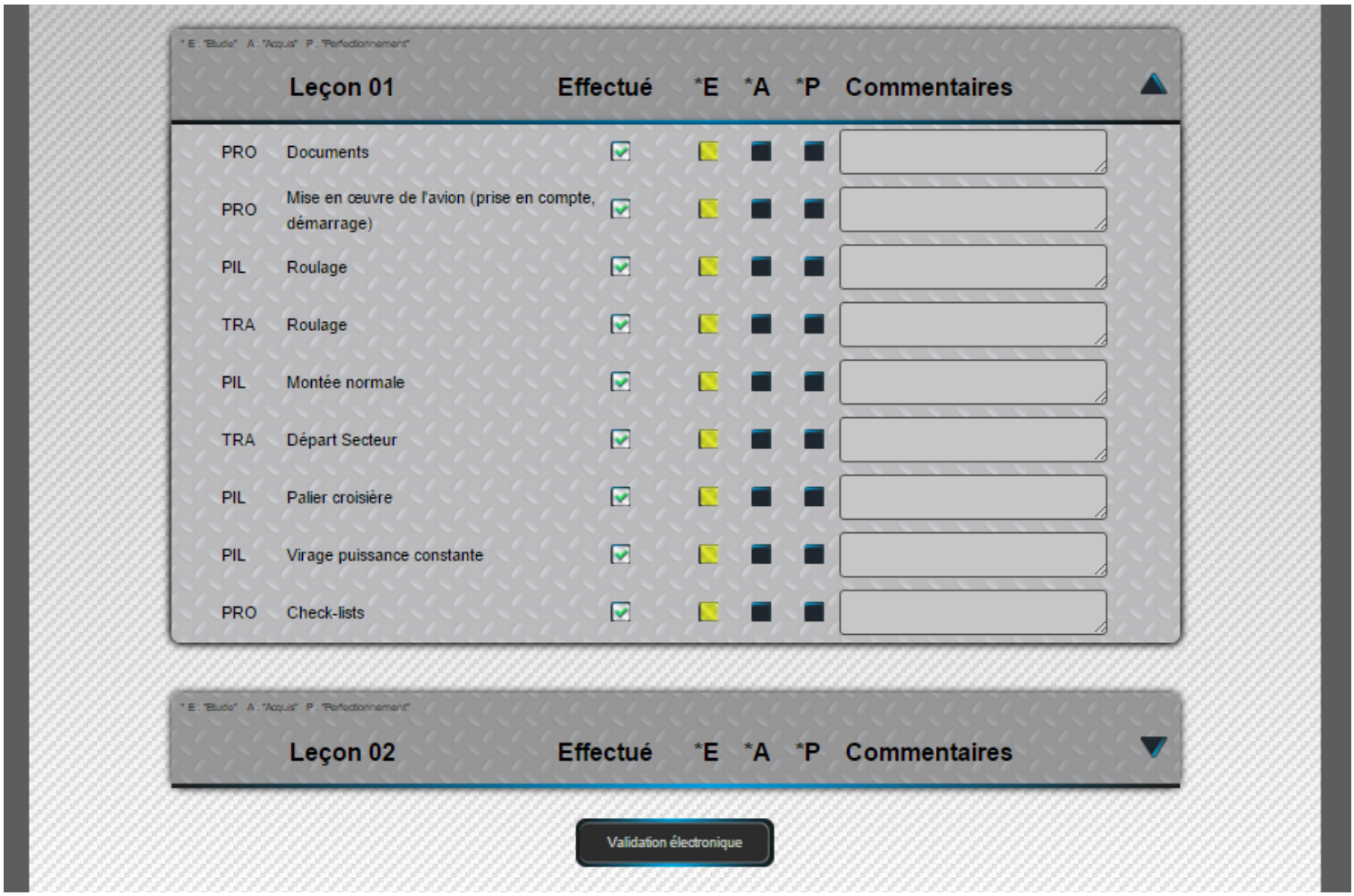


Sur la deuxième partie :

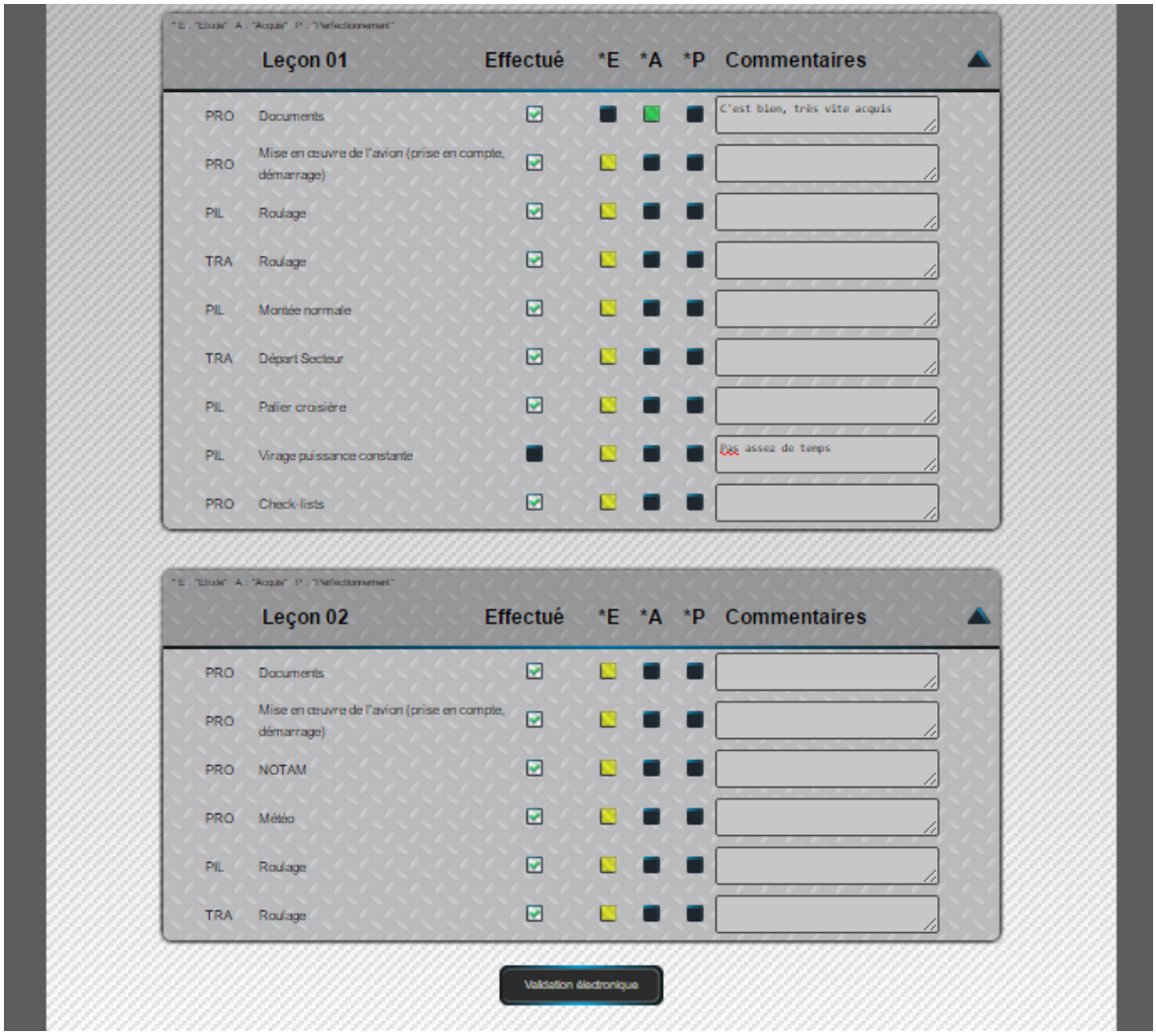
- Par défaut, tous les items son cochés en « Effectué » et en E, A ou P, selon le niveau où est censé être l'élève par rapport à la matrice importée.
  Ici, c'est un premier vol donc l'élève est censé être en phase d'étude (E) pour tous les items.
  Mais vous pouvez tout à fait cocher « A » ou « P » suivant la performance de l'élève.
  L'exemple donnée concerne une formation CBT de type FFA. Dans d'autres cas, nous pouvons rencontrer des niveaux de compétences évalués par « standard », « + » ou « - ».

- Si un item n'a pas pu être effectué durant le vol, il vous suffit de décocher la case « Effectué ».
  Lorsque vous préparerez un nouveau vol, l'item concerné sera toujours présent dans les propositions d'items pour la leçon concernée. Ceux effectués et validés comme ils sont attendus auront disparus.

- Pour finir, vous pouvez commenter individuellement les items (facultatif).



- Remplissez donc les informations et n'oubliez de dérouler la Leçon 2 pour en faire de même.



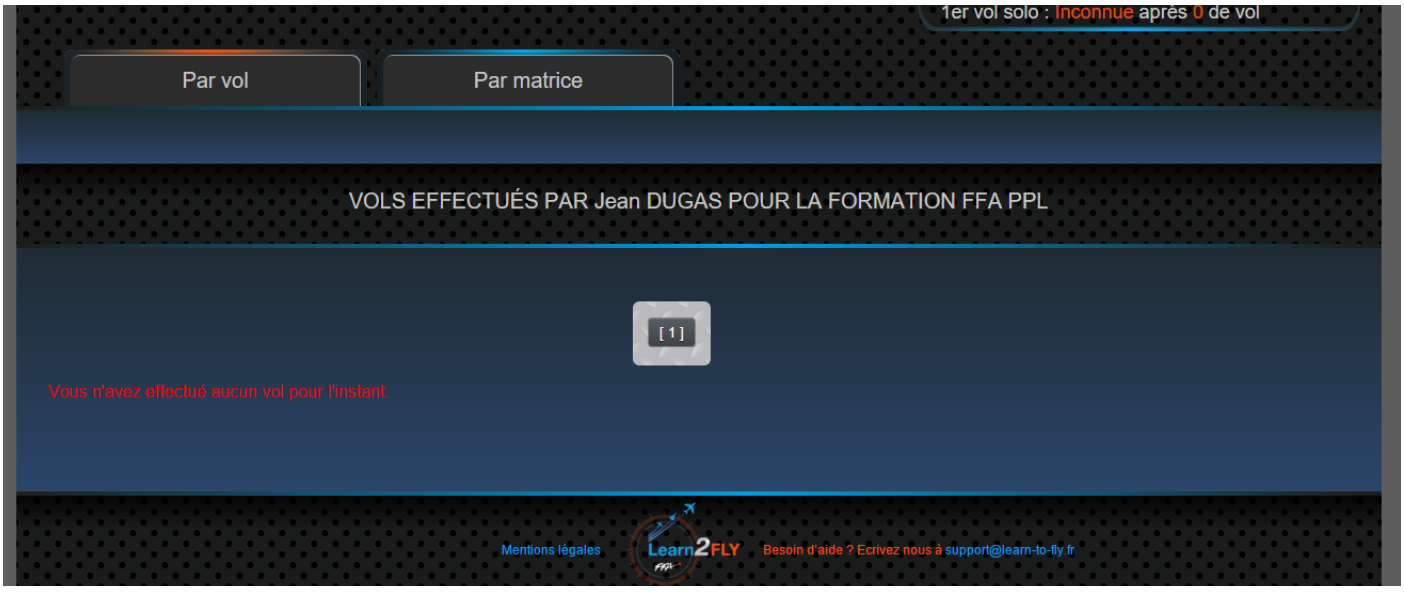
- En cliquant sur « Validation électronique », vous signez alors votre vol.
- Vous êtes renvoyés sur la page suivante :

- Vous voyez apparaître en haut en rouge : « VOL FINALISÉ. ÉLÈVE Jean DUGAS - FORMATION FFA PPL. VOUS POUVEZ MODIFIER CE RETOUR DE VOL ».
- Cette notification est visible tant que de son côté l'élève n'a pas signé le vol.
- Vous pouvez alors cliquer sur la flèche rouge si vous souhaitez modifier des informations sur le retour de vol. Sinon, attendez que l'élève signe de son côté et la notification disparaîtra.

3) Consultation des anciens vols, impression fiche de vol et livret de progression

- Afin de consulter les anciens vols d'un élève pour une formation, il faut cliquer sur le bouton représentant un élève (flèche jaune)

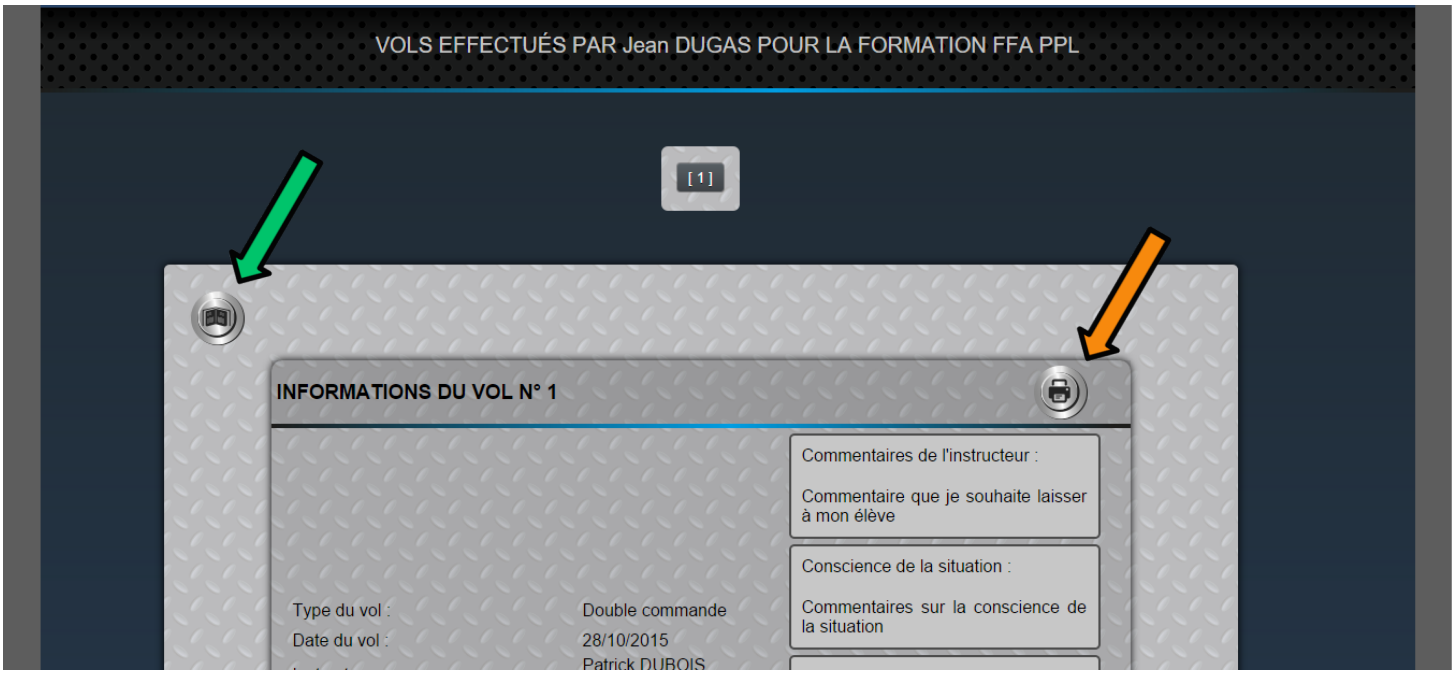
- Si aucun vol n'a encore été réalisé, vous tomberez sur l'écran suivant :



- Sinon, vous aurez accès à tous les vols effectués, affichés de 5 en 5 par page.

- En cliquant sur le bouton représentant une imprimante (flèche orange), vous pouvez télécharger en PDF les informations relatives à un vol bien précis, ici le vol N°1.

- En cliquant sur le bouton représentant un livre (flèche verte), vous pouvez télécharger un PDF qui regénère un livret de progression avec tous les vols que vous avez effectués.



- C'est aussi sur cette page que vous pouvez envoyer un message ou répondre à votre élève depuis la case « Echanges Instructeur / Elève », comme expliqué précédemment.